

## Fiche de poste – rédacteur·trice

---

### [cadre]

Dans le cadre de la campagne européenne 2019 des écologistes conduite par Yannick Jadot, sous l'autorité de la directrice de campagne, et du/de la responsable du pôle contenu, le·la rédacteur·trice assurera, pour l'équipe de campagne et les candidat·e·s, la rédaction de documents portant sur des thèmes en lien avec l'actualité et le projet des écologistes lors de cette élection.

### [mission]

Le·la rédacteur·trice sera sollicité·e pour

- rédiger des fiches de synthèse thématiques
- répondre à des interpellations à enjeu programmatique (questionnaires d'organisations de la société civile notamment)
- participer à l'écriture de tribunes, lettres et textes de positionnement programmatiques
- vérifier des informations avant des événements lors desquels les candidat·e·s s'exprimeront (interviews, discours)
- produire des articles pour alimenter les publications de campagne (numériques, imprimées)
- relire, corriger et améliorer différents documents de campagne (numériques, imprimées)
- travailler à toute autre forme de production écrite nécessaire à la campagne électorale

### [aptitudes]

Le·la rédacteur·trice doit disposer de

- compétences rédactionnelles avérées (aisance dans les différents exercices : note de synthèse, article, discours..., maîtrise confirmée de l'orthographe, des règles de syntaxe...)
- polyvalence quant aux thématiques à traiter
- autonomie dans la recherche d'informations
- rigueur intellectuelle
- capacité d'organisation, respect des délais exigés
- proximité avec le projet porté par les écologistes pour l'élection européenne

Le·la rédacteur·trice doit attester

- d'une formation supérieure de niveau Master, principalement dans les sciences humaines et sociales
- ou d'un parcours professionnel démontrant les aptitudes pré-requises

### [poste]

- CDD jusqu'au 24 mai 2019, temps plein, à pourvoir à compter de janvier 2019 basé au siège de campagne à Montreuil
- Rémunération selon expérience

### [candidature]

Les candidatures sont à adresser dans les meilleurs délais à l'adresse e-mail [recrutement-europeennes@eelv.fr](mailto:recrutement-europeennes@eelv.fr) en précisant dans l'objet du mail la position à laquelle le/la candidat·e postule.